

Factura Pequeño Contribuyente

SUCELY NOEMÍ, DE LEÓN ALVARADO

Nit Emisor: 79108318

MULTISERVICIOS DE LEON

3 CALLE 2-037 zona 3, CHICAMÁN, QUICHÉ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D6494CC2-5244-4344-B6F7-2F1D6E92723B

Serie: D6494CC2 Número de DTE: 1380205380

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 08:16:03

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 08:16:04

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-133, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-229-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie D6494CC2, número de DTE 1380205380 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Sucely Noemí De León Alvarado, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-133 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-229-2025. Conste. Quiché, 30 de noviembre de 2025.



(f)

Sucely Noemí De León Alvarado
DPI: 2181 10405 1905

(f)

Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHÉ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762179597294

Fecha de Generación:
Nov 3, 2025, 8:19 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 08:16:03
Emisor:	79108318
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MULTISERVICIOS DE LEON
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	D6494CC2-5244-4344-B6F7-2F1D6E92723B
Serie:	D6494CC2
Número del DTE:	1380205380
Acuse de recibido:	FCID202520251103T08:16:0406:00D6494CC252444344B6F72F1D6E92723B
Fecha de la consulta:	03/11/2025 08:19:30
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 03/11/2025 08:19:36 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	79108318
NOMBRE	SUCELY NOEMÍ, DE LEÓN ALVARADO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-133
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-229-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Sucely Noemí de León Alvarado
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Quiché

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé con la actualización del patrimonio avícola, reportado a la Unidad de Hogar Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé a 20 integrantes CADER de la comunidad de La Campana Sector 3, con el tema de capacitación, limpieza alrededor de la vivienda.	100%	Finalizado
	Apoyé a 20 integrantes CADER de la comunidad de La Campana sector 4 con el tema de capacitación, autocuidado personal.	100%	Finalizado
	Apoyé a 20 integrantes CADER de la comunidad de el Portal con el tema de capacitación consumo de agua segura.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación,	Apoyé a 15 integrantes CADER de la comunidad de San Pedro Belejú con el tema de capacitación; Plan de vida.	100%	Finalizado

elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé a 14 integrantes CADER de la comunidad de El Soch con el tema de capacitación; Plan de vida.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé a 20 integrantes CADER de la comunidad de Santa Fé Belejú con el tema de capacitación conservación de alimentos a través del envasado de salsa verde. Apoyé a 20 integrantes CADER de la comunidad de Cumbre de las Flores con el tema de capacitación; higiene e inocuidad de los alimentos a través de la elaboración de dobladas de acelga.	100% 100%	Finalizado Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé a 20 integrantes CADER de la comunidad de Monte María sector 3 con el tema de capacitación; emprendimientos familiares con el tema de capacitación elaboración de jabón líquido para ropa. Apoyé a 15 integrantes CADER de la comunidad de Monte María sector 5 con el tema de capacitación; emprendimientos familiares con el tema de capacitación elaboración de jabón facial a base de plantas medicinales	100% 100%	Finalizado Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes	Apoyé en reuniones de PLANEA para el seguimiento de actividades programadas para la atención de jóvenes en el municipio de Chicamán.	100%	Finalizado

con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé a 14 integrantes de CADER Juvenil con el tema de capacitación ahorro familiar de la comunidad de San Pedro Belejú.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé a nueve promotoras CADER de las comunidades de Periconcito, Puente Seco y El Soch en su participación en el Encuentro Municipal de Mujeres, enfocado en el tema "Empoderamiento económico y político de las mujeres indígenas del municipio de Chicamán para el combate a la pobreza, segunda fase", en coordinación con la Oficina Municipal de la Mujer y la Unidad de Género de la Cooperativa Buena Semilla.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el seguimiento de capacitaciones sobre la alimentación según las etapas de la vida a madres de niños con DA y bajo peso menores de 5 años.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recepción y entrega de fertilizante a beneficiarios del programa Bono Campesino en el municipio de Chicamán.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración y envío de 4 planificaciones semanales.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración y envío de 2 proyecciones quincenales de las actividades a realizar durante el mes.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración y envío de 1 informe mensual de capacitaciones.	100%	Finalizado
	Apoyé en reunión mensual de la Unidad de Hogar Rural.	100%	Finalizado

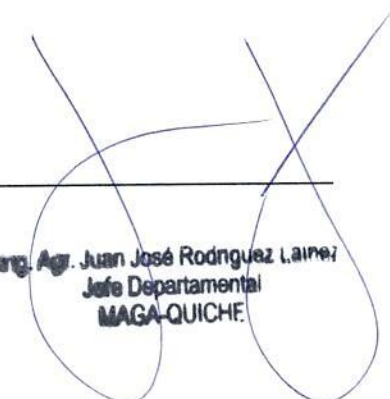
	Apoyé en la integración de datos de las personas capacitadas al formato de beneficiarios.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización de la sala situacional de la Agencia.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Sucely Noemí de León Alvarado
 DPI: 2181 10405 1905
 Celular: 45157280

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
 Jefe Departamental
 MAGA-QUICHÉ

